

全面使用の仮使用承認申請書（随時受付用）

年 月 日

京都府立体育館長 様

申請者 住所 _____
 団体名 _____
 氏名又は代表者名 _____
 連絡担当者氏名 _____
 電話 _____

下記のとおり全面使用したいので申請します。

記

趣旨・目的	
行事名	
日時	年 月 日 時～ 年 月 日 時
使用場所	第1競技場 ・ 第2競技場 ・ 会議室（第 会議室）
入場予定人員	
駐車予定台数	
その他	
備考	

- (注) 1 仮使用承認申請（本用紙）は希望される月の三ヶ月前の月末をもって締め切りとなります。
 例：8月分を希望の場合は、5月31日が締め切りとなります。
- 2 後日、申請していただいた電話番号に使用承認又は不承認の連絡をさしあげます。
 使用承認となるまでの日時・場所の仮押さえについては致しかねますのでご了承ください。
- 3 使用承認の連絡があった場合、使用日の10日前までに本申請をお願いいたします。